

電話帳を利用する


電話帳に電話番号やメールアドレスなどを登録できます。

新しい連絡先を登録する

1

ホーム画面で  (プリインストール) →  (電話帳)



 連絡先画面が表示されます。

2


新規登録



3

各項目を入力 → **完了**



 連絡先が登録されます。

連絡先を確認する

1

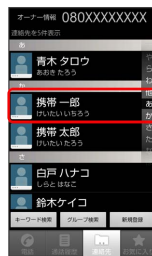
ホーム画面で  (プリインストール) →  (電話帳)



 連絡先画面が表示されます。

2

確認する連絡先をタップ



 連絡先詳細画面が表示されます。

連絡先画面の見かた



名称	説明
1 オーナー情報	電話番号をタップすると、オーナー情報が表示されます。
2 インデックスバー	連絡先を区切るバーです。
3 画像	登録している画像などが表示されます。タップすると、クイックアクセスアイコンが表示されます。
4 連絡先	タップすると、連絡先詳細画面が表示されます。
5 グループ検索	タップすると、グループごとに連絡先が表示されます。 グループを使用するにはGoogleアカウントの設定が必要です。
6 キーワード検索	タップして検索欄にキーワードを入力し、連絡先を絞り込みます。
7 通話履歴	発着信履歴や不在着信の履歴一覧を表示します。
8 インデックス	上下にフリックすると、中央にハイライト表示された文字のインデックスバーが、連絡先画面の先頭に表示されます。
9 お気に入り	お気に入りの連絡先を表示します。
10 連絡先	すべての連絡先を表示します。

連絡先を編集する

1

ホーム画面で (プリインストール) → (電話帳)



連絡先画面が表示されます。

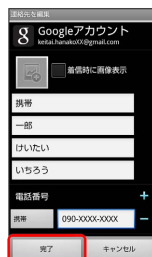
2

対象の連絡先をタップ → → 連絡先を編集



3

各項目を編集 → 完了



連絡先の変更が完了します。

連絡先を削除する

1

ホーム画面で (プリインストール) → (電話帳)



連絡先画面が表示されます。

2

対象の連絡先をタップ → → 連絡先を削除



3

OK



連絡先が削除されます。

電話帳のグループ設定について

本体の電話帳では、グループ設定は利用できません。グループを利用するにはGoogleアカウントの設定が必要です。

電話帳利用時のご注意

電話帳に登録したデータは、電池バックを長い間外していたり、電池残量のない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な電話帳などは、控えをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。