

# S!メール/SMSを管理する

## メールを確認する

1

ホーム画面で  (メール)



 フォルダ一覧画面が表示されます。

2

受信フォルダ




 サブフォルダ一覧画面が表示されます。

3

フォルダをタップ



 メール一覧画面が表示されます。

4

メールをタップ



 メール詳細画面が表示されます。

## フォルダ一覧画面について



1 未読メール件数

アイコン

説明



送信が失敗したメールあり

## サブフォルダ一覧画面について



1 未読メール件数

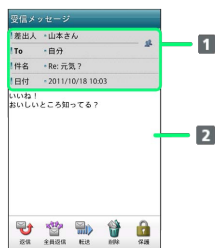
## メール一覧画面について



1 差出人 / 件名 / 受信日時など

アイコン	説明
	添付ファイルあり
	デコレメール
	送信失敗
	返信済み
	転送済み
	送信中
	送信を保留中
	送信済み
	配信確認済み
	重要度が高い
	重要度が低い
	下書き
	保護

## メール詳細画面について



1 差出人 / 宛先 / 件名 / 受信日時など

2 本文

アイコン	説明
	差出人 / 宛先一覧表示。タップすると差出人 / 宛先に含まれるアドレスを一覧表示します。
	配信確認済み。タップするとレポートが表示されます。
	添付ファイルあり。タップすると添付ファイルが保存できます。

## + メール利用時の操作

### サーバーメールをすべて削除する

フォルダ一覧画面で → **サーバーメール** → **全て削除** → **削除**

### メールサーバーの容量を確認する

フォルダ一覧画面で → **サーバーメール** → **容量確認**

### フォルダを作成する

サブフォルダ一覧画面で **フォルダ作成** ( ) → **フォルダ名を入力** → **作成**

・絵文字を入力するには、 をタップします。

### フォルダ名を変更する

サブフォルダ一覧画面でフォルダをロングタッチ → **フォルダ名を編集** → **フォルダ名を入力** → **作成**

・絵文字を入力するには、 をタップします。

・メインフォルダの名前は変更できません。

### フォルダの振り分け条件を設定する

サブフォルダ一覧画面でフォルダをロングタッチ → **振り分け設定を編集** → **差出人を追加** / **件名に対するキーワード** → **振り分ける差出人 / キーワードを入力** → **追加** → **OK**

・差出人を連絡先から選択するには、 をタップします。

・振り分け条件を削除するには、 をタップします。

・メインフォルダには、振り分け条件を設定できません。

### フォルダの並び順を変更する

サブフォルダ一覧画面でフォルダをロングタッチ → **フォルダ移動** → **上へ** / **下へ** をタップして並び順を変更 → **完了**

・メインフォルダの並び順は変更できません。

### フォルダを削除する

サブフォルダ一覧画面でフォルダをロングタッチ → **フォルダ削除** → **OK**

・メインフォルダは削除できません。

### メールを検索する

メール一覧画面で → **検索** → **検索する文字を入力** → → **対象のメールをタップ**


### メールを並び替える

メール一覧画面で **並び替え** ( ) → **並び替えるのルールを選択**






## メールをすべて既読にする

メール一覧画面で   **全て既読**


## メールを未読にする

メール一覧画面でメールをロングタッチ  **未読にする**

## フォルダを移動する

メール一覧画面で **フォルダ移動** (  )  **移動する**  
メールを選択  **メッセージ移動** (  )  **移動先のフォルダを選択**

## メール一覧画面でメールを保護する


メール一覧画面でメールをロングタッチ  **メッセージを保護**

・保護を解除するには、メールをロングタッチしたあと、**メッセージの保護を解除** をタップします。

## メール一覧画面でメールを削除する

メール一覧画面で **削除** (  )  **削除するメールを選択**  **削除** (  )  **削除**


## メール一覧画面で差出人/宛先のアドレスを一覧表示する

メール一覧画面でメールをロングタッチ  **アドレス一覧**

## メール詳細画面でメールを削除する



メール詳細画面で **削除** (  )  **削除**

## メール詳細画面でメールを保護する

メール詳細画面で **保護** (  )

・保護を解除するには、**保護解除** (  ) をタップします。

## メール一覧画面で差出人/宛先のアドレスを一覧表示する

メール詳細画面で   **アドレス一覧**

## 添付ファイルを保存する

メール詳細画面で   **添付**  **保存する添付ファイルを選択**  **保存**