

保存されているGmail（メール）を管理する

ラベルを利用する

Gmailでは、すべてのメールが1つのボックスに保存されます。また、それぞれのスレッドにラベルを追加して、ラベルの種類によってスレッドが区別されます。例えば、メールを受信して新しいスレッドができたときは、自動的に「受信トレイ」というラベルがスレッドに追加されます。その後、「旅行」というラベル名を追加しておく、「旅行」ラベルが付いたスレッドを一覧表示できます。


1

ホーム画面で （プリインストール） → （Gmail）



 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドをロングタッチ →  ラベルを変更



3

ラベルを選択 (表示) → 

 ラベルが追加されます。

スレッドをアーカイブする

アーカイブとは、「受信トレイ」に表示されているスレッドを一時的に非表示にする機能です。アーカイブしたスレッドに返信メールが届くと、再び受信トレイに表示されます。

1

ホーム画面で （プリインストール） → （Gmail）




 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドをロングタッチ → 






 スレッドがアーカイブされます。


スレッドをミュートする

ミュートとは、メーリングリストなど、メールのやりとりが頻繁に行われるスレッドを、受信トレイから非表示にする機能です。宛先やCcに自分のアドレスが含まれるメールが届いた場合は、再び受信トレイに表示されます。

1

ホーム画面で  (プリインストール)   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。


2

対象のスレッドをロングタッチ



3




 スレッドが非表示になります。

スレッドを削除する



1

ホーム画面で  (プリインストール)   (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2



対象のスレッドをロングタッチ  




 スレッドが削除されます。

メールを検索する

1

ホーム画面で  (プリインストール) →  (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2


 → **検索**



3



検索ワードを入力 → 



 検索結果が表示されます。

迷惑メールを報告する

1

ホーム画面で  (プリインストール) →  (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドをロングタッチ → **迷惑メールを報告**



 迷惑メールが報告されます。

Googleアカウントを追加する

1


ホーム画面で  (プリインストール) →  (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。




2

 → **アカウント** → **アカウントを追加** → 画面の指示に従ってアカウントを設定


 アカウントが追加されます。

Googleアカウントを切り替える

1


ホーム画面で  (プリインストール)   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2

  アカウント  切り替えるアカウントをタップ

 アカウントが切り替わります。