

## カレンダーを利用する


カレンダーに予定を作成することができます。またインターネット上のGoogleカレンダーと同期することができます。あらかじめ、本機にGoogleアカウントを設定しておいてください。

### カレンダーに予定を登録する


1

ランチャー画面で  (カレンダー)




 カレンダー画面が表示されます。(月表示)


2

日付をロングタッチ  予定を作成



 予定登録画面が表示されます。

3

タイトル/開始日時/終了日時などを入力  完了


### + その他の設定について


カレンダーの同期や表示、予定の通知方法などの設定を行うことができます。

カレンダー画面で   その他


### 予定を確認する

1

カレンダー画面で日付を選択  予定を選択

 予定詳細画面が表示されます。

### 予定の編集について

予定詳細画面で  を押すと、予定の編集や削除を行うことができます。

### + カレンダーに関する操作

カレンダー画面の表示を変える

カレンダー画面で   / 

次/前の月を表示する(月表示時)

カレンダー画面で上下にフリック

次/前の週を表示する(週表示時)

カレンダー画面で左右にフリック

次/前の時間帯を表示する(日表示時)

カレンダー画面で上下にフリック

・左右にフリックすると、次/前の日が表示されます。