

パソコン用ファイルを利用する

Microsoft® Office (Word、Excel®、PowerPoint®) で作成したファイルを開覧することができます。

ファイルによっては、利用できなかったり、正しく表示されないものもあります。

ファイルの新規作成や編集などの機能を利用するときには、完全版を購入する必要があります。

Documents To Goを利用する

1

ランチャー画面で  (Documents To Go)




 Documents To Go画面が表示されます。

- ・利用規約などが表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

ファイルの種類を選択 → ファイルを選択

 ファイルが表示されます。