

## メールを管理する




送受信したメールをフォルダで分類したり、送受信時に自動でメールを振り分けたりすることができます。

ハードウェアキーでの操作を中心に説明します。（項目をタップしても操作できます。）

メジャーアップデートを行うと、一部変更されます。おもな変更点については、こちらをご参照ください。

### 保存されているメールを確認する

1

ランチャー画面（基本機能）またはスライドメニュー画面で （メール）選択  （中央）




 メール一覧画面（受信ボックス）が表示されます。



2

#### フォルダ



 フォルダ画面が表示されます。



3


確認するフォルダを選択  （中央）



 メール一覧画面が表示されます。

4

確認するメールを選択  （中央）

 メッセージ画面が表示されます。

## フォルダ画面の見かた



受信メール：フォルダに分類していない受信メールを表示。

フォルダ：分類した受信メールを表示

すべて：すべての受信メールを表示


送信メール：送信済みのメールを表示

未送信フォルダ：未送信のメールを表示

テンプレートフォルダ：デコレメール/作成したテンプレートを表示

## 保存メール確認に関する操作

### 別のフォルダを表示する

メール一覧画面で （左右）

### メールを保護する

メッセージ画面で **保護**

・解除するときは、**保護解除** をタップします。


### メールを削除する

メッセージ画面で **削除**  **はい**

## メールをフォルダに分類する

「受信メール」内のすべてのメールを「フォルダ1」へ移動する方法を例に説明します。



1

ランチャー画面（基本機能）またはスライドメニュー画面で（メール）選択 → （中央）



 メール一覧画面（受信ボックス）が表示されます。



2

 → **移動** 選択 → （中央）

3




**全件移動** 選択 → （中央）

4



**フォルダ1** 選択 → （中央） → **OK** 選択 → （中央）

### + フォルダ分類に関する操作

#### フォルダを新規作成する

フォルダ画面で  → **受信フォルダ作成** / **送信フォルダ作成** 選択 → （中央） → **フォルダ名を入力** → **OK** 選択 → （中央）


#### フォルダを削除する

フォルダ画面で、フォルダをロングタッチ → **フォルダ削除** 選択 → （中央） → **はい** 選択 → （中央）

## 送受信したメールを自動的に振り分ける

受信メールを差出人のアドレス（電話帳引用）で振り分ける設定を例に説明します。

1

ランチャー画面（基本機能）またはスライドメニュー画面で（メール）選択 → （中央）




 メール一覧画面（受信ボックス）が表示されます。

2

#### フォルダ





 フォルダ画面が表示されます。

3

フォルダをロングタッチ → **振り分け登録** 選択 → （中央） → **[新規登録]** 選択 → （中央）



4

**差出人/宛先** 選択 → （中央） → **電話帳引用** 選択 → （中央）

5

差出人を選択 → （中央） → アドレスを選択 → （中央）

以降、登録したアドレスから届いたメールは、設定したフォルダに保存されます。

## + メール管理に関する操作

### 受信済みのメールを振り分ける

フォルダ画面で、フォルダをロングタッチ → 再振り分け 選択 → (中央)

### サーバーのメールをすべて削除する

メール一覧画面で [MENU] → サーバーメール 選択 → (中央) → サーバー全メール削除 選択 → (中央) → はい 選択 → (中央)

### メールボックスの容量を確認する

メール一覧画面で 設定 → メール容量確認 選択 → (中央)