

メモ帳として利用する

よく利用する文章やちょっとした覚え書きなどを、手軽に登録することができます。

ハードウェアキーでの操作を中心に説明します。(項目をタップしても操作できます。)

メモ帳に登録する

1

ランチャー画面(ツール1)で (メモ帳) 選択 → (中央)



メモ帳一覧画面が表示されます。

2

新規作成 → メモ内容を入力

3

保存

+ スライドメニュー画面から操作する

スライドメニュー画面で (メモ作成) 選択 → (中央) メモ内容を入力 → 保存

メモを確認する

1

ランチャー画面(ツール1)で (メモ帳) 選択 → (中央)

メモ帳一覧画面が表示されます。

2

メモを選択 → (中央)



+ メモ帳に関する操作

メモを検索する

メモ帳一覧画面で → 選択 → (中央)
→ 検索語を入力 → 選択 → (中央) → メモを選択 → (中央)

メモを編集する

メモ帳一覧画面で、メモを選択 → (中央) → 編集操作 → 保存

メモを選んで削除する

メモ帳一覧画面で 選択削除 → メモを選択 → (中央) (表示) → 実行 → はい 選択 → (中央)

メモをすべて削除する

メモ帳一覧画面で → 全件削除 選択 → (中央) → はい 選択 → (中央)

メモをメール本文へ挿入する

メモ帳一覧画面で、メモを選択 → (中央) → → メール本文へ挿入 選択 → (中央) → メールアプリケーションを選択 → (中央)

メモをtxtファイルに変換する

メモ帳一覧画面で、メモを選択 → (中央) → → .txtに変換 選択 → (中央) → OK 選択 → (中央)