

# 家計簿をつける

レシートの内容を読み取り、品目、金額、合計金額を自動的に入力することができます。

文字の形やカラー、サイズなどによっては、正しく読み取れないものもあります。

## 家計簿に登録する

1

ランチャー画面（カメラ・AV機能）で （撮る家計簿Photoマネー）



家計簿画面が表示されます。

2

### レシート撮影

レシート撮影画面が表示されます。

3

レシートを画面中央に表示



・日付、品目、合計金額をフレーム内におさめて、補助線と平行になるようにしてください。

4

### 読取り



読取結果画面が表示されます。

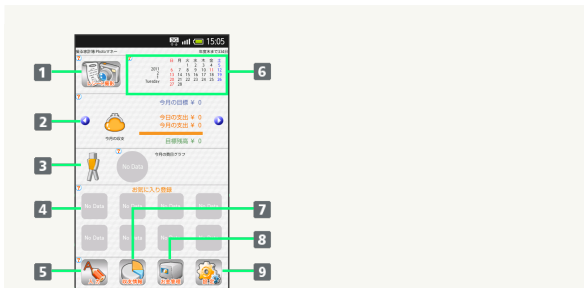
・このあと、必要項目をタップして編集することもできます。

5

決定 → OK

家計簿に登録されます。

## 家計簿画面の見かた



- 1 レシート撮影画面を表示
- 2 今月の収支／お財布／クレジットカードを表示（左右にフリック）
- 3 今月の費目グラフ
- 4 お気に入り登録
- 5 レシートを手動で入力
- 6 カレンダーを表示
- 7 各種収支情報をグラフで表示
- 8 今月の目標や給料日設定など
- 9 各種設定


## + 入力したレシートを確認する

家計簿画面でカレンダーをタップ → 日付をタップ → レシートをタップ

・前／次の月に移動するときは / を選択します。

## 収支情報を確認する

1

ランチャー画面（カメラ・AV機能）で （撮る家計簿Photoマネー）



 家計簿画面が表示されます。

2

### 収支情報



 収支情報画面が表示されます。

3

確認する情報をタップ


 各情報の画面が表示されます。

## + 撮る家計簿Photoマネーに関する操作

### 情報を検索する

収支情報画面で検索方法をタップ → 入力欄をタップ → 検索内容を入力 → **検索**

### よく使う項目をお気に入りに登録する

家計簿画面で  → 必要項目の入力欄をタップ → 内容を入力 → **決定** → 必要項目の入力欄をタップ → 内容を入力 → **決定** → **OK**

・登録したお気に入りを家計簿画面でタップすると、すぐに編集、登録ができて便利です。

### 給料日などを設定する

家計簿画面で **お金管理** → **給料日設定** → 必要項目の入力欄をタップ → 内容を入力 → **決定** → **OK**