




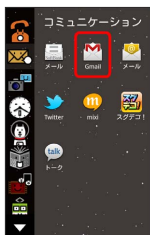
# Gmail (メール) を作成/送信する


Googleのメールサービスを利用できます。あらかじめ、Googleアカウントでログインしておいてください。

## 作成/送信する

1

ホーム画面で   (コミュニケーション) 



 受信トレイ画面が表示されます。


2

  新規作成




 メール作成画面が表示されます。

3


宛先/件名/本文を入力 



 メールが送信されます。

## + Gmail (メール) 作成時の操作


### Cc/Bccを追加する


メール作成画面で   Cc/Bccを追加  宛先を追加

### ファイルを添付する




メール作成画面で   添付  添付するファイルを選択

### 下書きとして保存する

メール作成中に  をタップ

 下書きとして保存されます。

### 作成中のメールを破棄する

メール作成画面で   破棄  OK

## ! Gmail (メール) 利用時のご注意

Gmail (メール) はパソコンからのメールとして扱われます。受信する端末側で、パソコンからのメール受信を拒否する設定にしている場合は、Gmail (メール) が受信されません。