


電話帳を利用する

電話帳に連絡先（相手の名前や電話番号、メールアドレスなど）を登録できます。

新しい連絡先を登録する

1


アプリケーションシートで （電話帳）




 電話帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2


アクションバーの （新規）



 連絡先新規登録画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

3

登録する項目をタップ  内容を入力



・入力後に **次へ** をタップすると、次の項目が入力できます（メールアドレス入力後は **完了** をタップします）。

4


保存  はい



 連絡先が登録されます。

連絡先を確認する

1

アプリケーションシートで （電話帳）



 電話帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

読みの行をタップ  相手をタップ



 電話帳詳細画面が表示されます。

電話帳詳細画面の見かた




- 1 名前
- 2 全身写真
- 3 電話番号
- 4 メールアドレス
- 5 顔写真
- 6 電話発信
- 7 メール作成


・上下にフリックすると、隠れている項目が表示されます。

連絡先を編集する

1

アプリケーションシートで  (電話帳)




 電話帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2


読みの行をタップ → 相手をロングタッチ → **編集**



 連絡先編集画面が表示されます。


3

各項目を編集 → **保存** → **はい**

 連絡先の変更が完了します。

連絡先を削除する

1



アプリケーションシートで  (電話帳)



 電話帳画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

読みの行をタップ  相手をロングタッチ  削除





3





 連絡先が削除されます。


+ 電話帳登録時／利用時の操作

写真を登録する

連絡先新規登録画面または連絡先編集画面で、上部の画像枠（顔写真／全身写真）をタップ  登録方法をタップ  登録操作


音声着信／メール受信時の動作を設定する




連絡先新規登録画面または連絡先編集画面で  



項目をタップ  画面の指示に従って操作

・着信／受信音の種類や、ハイブレータの動作を設定できます。


グループを設定する

連絡先新規登録画面または連絡先編集画面で 

 グループをタップ ( 表示)  確定



・グループを登録していないときは、グループ追加の確認画面が表示されます。このあと、 をタップすると、グループの新規登録画面が表示されます。グループ名を入力して、 をタップしてください。

その他の登録項目を表示する

連絡先新規登録画面または連絡先編集画面で 

・チャットやニックネーム、GPS情報、所属などの情報を登録できます。




電話番号などの種別を登録する

連絡先新規登録画面または連絡先編集画面で  など  種別をタップ

・「カスタム」を選んだときは、このあと種別名を入力してください。

電話番号などを複数件登録する

連絡先新規登録画面または連絡先編集画面で、追加する項目の

  入力欄をタップ  電話番号などを入力

入力した電話番号などを削除する



連絡先新規登録画面または連絡先編集画面で、削除する項目の



サーバー上の連絡先と同期する


次の操作を行うと、サーバーに保存されたGoogleの連絡先などと本機の電話帳を同期できます。Googleアカウント以外と同期するときでも、あらかじめ、Googleアカウントでログインしておいてください。

アプリケーションシートで  (設定) 


  アカウントをタップ   ( 表示)

・「アカウントと同期の設定」の自動同期がONのときに設定できます。

音声電話をかける

電話帳詳細画面で、電話番号右の 



メールを送信する

電話帳詳細画面で、電話番号またはメールアドレス右の 

 メール作成/送信

・電話番号メニューやメールアプリケーションなどの選択画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

電話帳画面の表示方法を変更する

電話帳画面でアクションバーの  (切替)  表示方法をタップ

電話帳利用時のご注意

電話帳に登録したデータは、電池パックを長い間外していたり、電池残量のない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な電話帳などは、控えをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。