

## S!メール/SMS作成時の操作

メールの送信、返信、転送時に使用できる機能について説明します。

### SMSに切り替える

1

S!メール作成中に SMS



SMSに切り替わります。

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

### S!メールに切り替える

1

SMS作成中に S!メール



S!メールに切り替わります。

### ファイルを添付する

1

S!メール作成中に



2

ファイルの種類をタップ → 画面の指示に従って操作

ファイルが添付されます。

- ・画像添付時、ファイルサイズによっては、画像が自動的に縮小されます。

### 絵文字/マイ絵文字を入力する

1

件名/本文入力中に



絵文字一覧画面が表示されます。

- ・**マイ絵** をタップすると、マイ絵文字の一覧に切り替わります (本文入力時のみ)。

2

絵文字をタップ



絵文字が入力されます。

## 送信する日時を指定する

指定した日時にメールを送信するよう予約できます。

- ・圏外から圏内に入ったときに、自動的に送信するよう予約することもできます。

1

メール作成後に → **送信予約**



2

日時指定



3

送信日を選択 **設定** 時刻を選択 **設定** **はい**

送信予約が完了します。

- ・作成したメールは、未送信ボックスに保存されます。
- ・送信予約を解除するときは、未送信ボックス内のメールをタップしたあと、**はい** をタップします。

## プレビューを表示する

作成したS!メールがどのように表示されるか確認できます。

1

S!メール作成中に → **プレビュー**



プレビューが表示されます。

## 優先度を設定する

1

S!メール作成中に → **送信オプション** **優先度**



2

優先度をタップ



優先度が設定されます。

## 返信先アドレスを設定する

1

S!メール作成中に → **送信オプション** **返信先アドレス**



2

On/Off設定 **On**

3

返信先アドレス入力欄をタップ 返信先のメールアドレスを入力 **OK**

返信先アドレスが設定されます。

## 配信確認を要求する


1

S!メール/SMS作成中に   送信オプション  配信確認



2

On

 配信確認を要求するように設定されます。