

S!メール/SMS作成時の操作

メールの送信、返信、転送時に使用できる機能について説明します。

S!メールに切り替える

1

SMS作成中に S!メール



2

OK

S!メールに切り替わります。

SMSに切り替える

1

S!メール作成中に SMS切替



2

OK

SMSに切り替わります。

ファイルを添付する

1

S!メール作成中に 添付



2

ファイルの種類をタップ 画面の指示に従ってファイルを添付

ファイルが添付されます。

絵文字を入力する

1

件名/本文入力中に 絵文字



2

絵文字をタップ



絵文字が入力されます。

- ・本文入力中の場合、 **マイ絵文字** をタップするとマイ絵文字が選択できます。
- ・マイ絵文字タブの をタップすると、ダウンロードしたマイ絵文字を選択できます。

プレビューを表示する

作成したS!メール/SMSがどのように表示されるか確認できます。

1

S!メール/SMS作成中に → プレビュー



プレビューが表示されます。

重要度を設定する

1

S!メール作成中に → 重要度設定



2

重要度を選択 OK



重要度が設定されます。

配信確認を要求する

1

S!メール/SMS作成中に → 配信確認



2

送信したメッセージの配信確認を要求 (表示) OK

配信確認を要求するように設定されます。

メールを破棄する

作成中のメールを、下書きとして保存せずに破棄します。

1

S!メール/SMS作成中に → 破棄



2

OK

メールが破棄されます。