

Gmail (メール) を作成/送信する

Googleのメールサービスを利用できます。あらかじめ、Googleアカウントでログインしておいてください。

作成/送信する

1

ホーム画面で   (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。



・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2




 メール作成画面が表示されます。

3

宛先/件名/本文を入力  



 メールが送信されます。

+ Gmail (メール) 作成時の操作

Cc/Bccを追加する


メール作成画面で   Cc/Bccを追加  宛先を追加

画像や動画を添付する

メール作成画面で   画像を添付 / 動画を添付 
添付するファイルを選択

下書きとして保存する

メール作成中に   下書きを保存

 下書きとして保存されます。

作成中のメールを破棄する

メール作成画面で   破棄  OK

! Gmail (メール) 利用時のご注意

Gmail (メール) はパソコンからのメールとして扱われます。受信する端末側で、パソコンからのメール受信を拒否する設定にしている場合は、Gmail (メール) が受信されません。