




## Gmail（メール）を作成／送信する


Googleのメールサービスを利用することができます。あらかじめ、Googleアカウントでログインしておいてください。

### 作成／送信する

1

アプリシートで  (Google)   (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2




 メール作成画面が表示されます。

3

宛先／件名／本文を入力  アクションバーの 






 メールが送信されます。

## + Gmail（メール）作成時の操作

### Cc/Bccを追加する

メール作成画面で   **Cc/Bccを追加**  宛先を追加

### ファイルを添付する

メール作成画面で   **ファイルを添付**  アプリケーションをタップ  添付するファイルを選択

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

### 下書きとして保存する

メール作成中に   **下書きを保存**

・下書きとして保存されます。

### 作成中のメールを破棄する

メール作成中に   **破棄**  **破棄**

## ! Gmail（メール）利用時のご注意

Gmail（メール）は、パソコンからのメールとして扱われます。受信する端末側でパソコンからのメール受信を拒否する設定にしているときは、Gmail（メール）が受信されません。