

S!メール/SMSを送信する

💡 下書きについて

S!メール/SMS作成中に をタップして画面を切り替えると、作成中のS!メール/SMSを下書きとして保存するかどうかの確認画面が表示されます。画面に従って操作してください。

下書きは、スレッド一覧モードでは が表示され、フォルダ一覧モードでは「下書き/未送信フォルダ」に保存されます。下書きのS!メール/SMSを表示すると、内容を再編集して送信できます。

S!メールを送信する

1

アプリシートで (基本機能) (メール) (メール)



2



・宛先入力欄に電話番号やアドレスを直接入力することもできます。

3

電話帳 / 送信履歴 / 受信履歴 / メールグループ



- ・電話帳 / 送信履歴 / 受信履歴 をタップすると、電話帳/送信履歴/受信履歴から宛先を選択できます。
- ・メールグループ をタップすると、メールグループを選択して、メールグループに登録されたすべての宛先を送信する宛先に設定できます。

4

送信する宛先を選択 OK



- ・電話帳 / 送信履歴 / 受信履歴 / メールグループ をタップすると、表示する宛先のリストを切り替えられます。
- ・送信する宛先を設定したあと、 をタップすると、宛先の電話番号やアドレスを確認したり、宛先をCcやBccに設定できます。
- ・送信する宛先を設定したあと、 をタップし、 をタップすると宛先を削除できます。 をタップして「宛先削除」をタップしても削除できます。

5

件名入力欄をタップ 件名を入力



- ・ をタップするとファイルを添付できます。詳しくは「ファイルを添付する」を参照してください。

6

本文入力欄をタップ 本文を入力



7

送信






S!メールが送信されます。

- ・送信できなかった場合は、S!メールが下書きとして保存されます。

SMSを送信する

1

アプリシートで  (基本機能)  (メール)  SMS



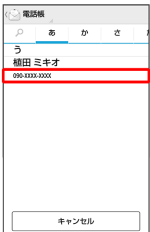
2



・宛先入力欄に電話番号を直接入力することもできます。


3

送信する宛先をタップ



- ・ **電話帳** / **送信履歴** / **受信履歴** をタップすると、電話帳/送信履歴/受信履歴から宛先を選択できます。
- ・ 送信する宛先を設定したあと、**1 0000** をタップすると、宛先の電話番号を確認できます。
- ・ 送信する宛先を設定したあと、**1 0000** をタップし、**X 0000** をタップすると宛先を削除できます。**1 0000** をタップして **宛先削除** をタップしても削除できます。

4


本文入力欄をタップ  本文を入力



5

送信



 SMSが送信されます。

・ 送信できなかった場合は、SMSが下書きとして保存されます。