

電話帳を利用する

電話番号やメールアドレスを登録することができます。
メールアドレスだけではなく、誕生日、ニックネームなどを登録することもできます。
また、登録した電話帳ごとに着信音を設定することもできます。

！ 電話帳利用時のご注意

電話帳に登録したデータは、電池残量のない状態で放置すると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故、故障、修理、機種変更などの際や、その他の取り扱いなどによっても、同様の可能性があります。大切な連絡先などは、定期的にバックアップをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

新しい連絡先を登録する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを上フリック → (電話帳)



☑ 電話帳画面が表示されます。

2



☑ 新しい連絡先の作成画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

3

各項目を設定/入力 → 保存



☑ 連絡先が登録されます。

+ 連絡先登録の操作

写真を登録する

新しい連絡先の作成画面で、画像枠(顔写真)をタップ → 登録方法をタップ → 登録操作

その他の登録項目を表示する

新しい連絡先の作成画面で **その他の項目**
・住所やチャット、メモなどの情報を登録できます。

電話番号などの種別を登録する

新しい連絡先の作成画面で登録する種別の ▼ → 登録する種別をタップ
・「カスタム」を選択したときは、このあと種別名を入力 → **OK** と操作してください。

入力した電話番号などを削除する

新しい連絡先の作成画面で、削除する項目の ✕

電話番号発信画面から連絡先を登録する

電話番号発信画面に入力した電話番号を、直接電話帳に登録できます。

ホーム画面でお気に入りトレイを上フリック → (電話) → ★ / 📞 → ダイヤルキーをタップして登録する電話番号を入力 → **新しい連絡先を作成** → 各項目を設定/入力 → **保存**

・**連絡先に追加** をタップすると、既存の連絡先へ電話番号を追加することができます。

サーバー上の連絡先と同期する

次の操作を行うと、サーバーに保存されたGoogleの連絡先と本機の電話帳を同期できます。Google アカウント以外と同期するときでも、あらかじめ、Google アカウントでログインしておいてください。

ホーム画面でお気に入りトレイを上フリック → (設定) → **ユーザーとアカウント** → 同期するアカウントをタップ → **アカウントの同期** → 同期するアプリやデータをタップ (● 表示)

連絡先を確認する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを上フリック → (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

確認する連絡先をタップ



連絡先詳細画面が表示されます。

+ 連絡先確認時の操作

お気に入りに登録／解除する

連絡先詳細画面で ☆ / ☆

- ・タップするたびに、登録 (☆) / 解除 (☆) が切り替わります。
- ・お気に入りに登録された連絡先は、電話帳画面の上部に表示されます。

電話をかける

連絡先詳細画面で、電話番号をタップ

SMS／メールを送信する

連絡先詳細画面で、電話番号右の [SMS] / メールアドレスをタップ → 画面に従って操作

- ・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

電話帳画面の見かた



- 1 メニューを表示
- 2 顔写真
- 3 連絡先詳細画面を表示
- 4 連絡先を検索
- 5 連絡先の削除
- 6 連絡先の新規作成

連絡先詳細画面の見かた



- 1 顔写真
- 2 電話番号／電話発信
- 3 お気に入り登録 (☆) / 解除 (☆)
- 4 連絡先編集
- 5 メニューを表示
- 6 名前
- 7 SMS作成
- 8 メールアドレス／メール作成

・上下にフリックすると、隠れている項目が表示されます。

連絡先を編集する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを上フリック → (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

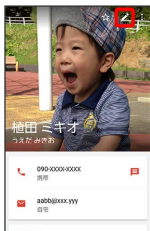
2

対象の連絡先をタップ



連絡先詳細画面が表示されます。

3



連絡先編集画面が表示されます。

4

各項目を編集 → 保存

連絡先の変更が完了します。

+ 連絡先編集時の操作

連絡先ごとに着信音を設定する

連絡先詳細画面で → 着信音を設定 → 設定したい着信音を選択 → OK

写真を登録する

連絡先編集画面で、画像枠 (顔写真) をタップ → 登録方法をタップ → 登録操作

その他の登録項目を表示する

連絡先編集画面で **その他の項目**

・住所やチャット、メモなどの情報を登録できます。

電話番号などの種別を登録する

連絡先編集画面で登録する種別の ▼ → 登録する種別をタップ

・「カスタム」を選択したときは、このあと種別名を入力 → **OK** と操作してください。

入力した電話番号などを削除する

連絡先編集画面で、削除する項目の ✕

連絡先を削除する

1

ホーム画面でお気に入りトレイを上にフリック → (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2



3

対象の連絡先をタップ (表示)



・複数の連絡先を削除する場合は、続けてほかの対象の連絡先をタップします。

4

OK → OK



連絡先が削除されます。