

電話帳を利用する

電話番号やメールアドレスを登録することができます。
メールアドレスだけではなく、誕生日、ニックネームなどを登録することもできます。
また、登録した電話帳ごとに着信音を設定することもできます。

電話帳利用時のご注意

電話帳に登録したデータは、電池残量のない状態で放置すると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故、故障、修理、機種変更などの際や、その他の取り扱いなどによっても、同様の可能性があります。大切な連絡先などは、定期的にバックアップをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

新しい連絡先を登録する

1

アプリシートで (基本機能) → (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

アクションバーの → **新規登録**



連絡先新規登録画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

3

登録する項目をタップ → 内容を入力



4

保存 → はい



連絡先が登録されます。

+ 連絡先登録の操作

写真を登録する

連絡先新規登録画面で、上部の画像枠 (顔写真/全身写真) をタップ → 登録方法をタップ → 登録操作

音声着信時の動作を設定する

連絡先新規登録画面で **着信音設定** → 項目をタップ → 画面に従って操作

・着信音の種類や、パイプレタなどの動作を設定できます。

グループを登録する

電話帳画面でアクションバーの → **グループ追加・編集**
→ **追加** → グループ名入力欄をタップ → グループ名を入力 → **保存**

グループを設定する

連絡先新規登録画面で **グループ設定** → **グループをタップ** (表示) → **確定**

・グループを登録していないときは、グループ追加の確認画面が表示されます。このあと、**はい** をタップすると、グループの新規登録画面が表示されます。グループ名などを入力して、**保存** をタップしてください。

その他の登録項目を表示する

連絡先新規登録画面で **その他**

・チャットやニックネーム、GPS情報、所属などの情報を登録できます。

電話番号などの種別を登録する

連絡先新規登録画面で種別 (など) をタップ → 登録する種別をタップ

・「カスタム」を選んだときは、このあと種別名を入力してください。

電話番号などを複数件登録する

連絡先新規登録画面で、追加する項目の **+** **→** 電話番号などを入力

入力した電話番号などを削除する

連絡先新規登録画面で、削除する項目の **×**

電話番号発信画面から連絡先を登録する

電話番号発信画面に入力した電話番号を、直接電話帳に登録できます。

アプリシートで **基本機能** **→** **電話** **→** **ダイヤル** **→** **ダイヤルキー**をタップして登録したい電話番号を入力 **→** **アクションバー**の **電話帳に登録** **→** 画面に従って操作

サーバー上の連絡先と同期する

次の操作を行うと、サーバーに保存されたGoogleの連絡先と本機の電話帳を同期できます。Google アカウント以外と同期するときでも、あらかじめ、Google アカウントでログインしておいてください。

アプリシートで **設定** **→** **アカウント** **→** **アカウントの種類をタップ** **→** **アカウントをタップ** **→** **同期するアプリケーションやデータをタップ** (**表示**)

連絡先を確認する

1

アプリシートで **基本機能** **→** **電話帳**



電話帳画面が表示されます。

2

索引をタップ



・選択中の索引を再度タップすると、行内の文字（「あ行」のときは「あいうえお」）が表示されます。隠れている電話帳がある場合、文字をタップすると、その文字から始まる読みの電話帳が表示されます。

3

相手をタップ



電話帳詳細画面が表示されます。

+ 電話帳確認時の操作

電話帳画面の表示方法を変更する


電話帳画面でアクションバーの **表示方法切替** **→** 表示方法をタップ

お気に入り登録した相手を一覧表示する


電話帳画面でアクションバーの **お気に入り**

・電話帳画面に戻すときは、アクションバーの **すべて** をタップします。

電話をかける

電話帳詳細画面で、電話番号右の 

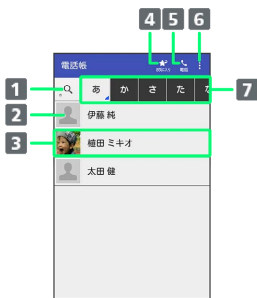
メールを送信する


電話帳詳細画面で、電話番号またはメールアドレス右の 

→ 画面に従って操作

・メールアプリケーションなどの選択画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

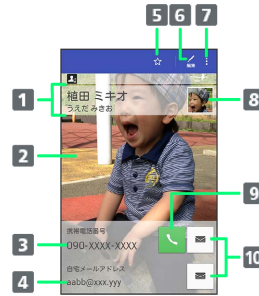
電話帳画面の見かた



- 1 連絡先を検索
- 2 顔写真
- 3 電話帳詳細画面を表示
- 4 お気に入りの連絡先を表示
- 5  (電話) を起動
- 6 メニューを表示
- 7 索引¹

1 左右にドラッグすると、隠れている索引が表示されます。

電話帳詳細画面の見かた



- 1 名前
- 2 全身写真
- 3 電話番号
- 4 メールアドレス
- 5 お気に入り登録 (☆) / 解除 (☆)
- 6 連絡先編集
- 7 メニューを表示
- 8 顔写真
- 9 電話発信
- 10 メール作成

・上下にフリックすると、隠れている項目が表示されます。

連絡先を編集する

1

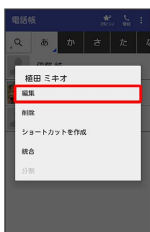
アプリシートで (基本機能) → (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

索引をタップ → 相手をロングタッチ → **編集**



連絡先編集画面が表示されます。

3

各項目を編集 → **保存** → **はい**

連絡先の変更が完了します。

+ 連絡先編集時の操作

写真を登録する

連絡先編集画面で、上部の画像枠（顔写真／全身写真）をタップ → 登録方法をタップ → 登録操作

音声着信時の動作を設定する

連絡先編集画面で **着信音設定** → 項目をタップ → 画面に従って操作

・着信音の種類や、バイブレータなどの動作を設定できます。

グループを設定する

連絡先編集画面で **グループ設定** → グループをタップ（ 表示） → **確定**

・グループを登録していないときは、グループ追加の確認画面が表示されます。このあと、**はい** をタップすると、グループの新規登録画面が表示されます。グループ名などを入力して、**保存** をタップしてください。

その他の登録項目を表示する

連絡先編集画面で **その他**

・チャットやニックネーム、GPS情報、所属などの情報を登録できます。

電話番号などの種別を登録する

連絡先編集画面で種別（ など）をタップ → 登録する種別をタップ

・「カスタム」を選んだときは、このあと種別名を入力してください。

電話番号などを複数件登録する

連絡先編集画面で、追加する項目の **+** → 電話番号などを入力

入力した電話番号などを削除する

連絡先編集画面で、削除する項目の **×**

連絡先を削除する

1

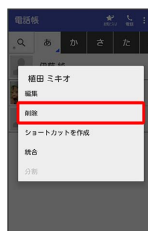
アプリシートで (基本機能) → (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

索引をタップ → 相手をロングタッチ → **削除**



3

はい

連絡先が削除されます。