

電話帳を利用する

電話帳に電話番号やメールアドレスなどを登録できます。

！ 電話帳利用時のご注意

電話帳の消失または変化について

電話帳に登録したデータは、電池残量のない状態で放置したりすると、消失または変化してしまうことがあります。また、事故や故障でも同様の可能性があります。大切な電話帳などは、控えをとっておかれることをおすすめします。なお、電話帳が消失または変化した場合の損害につきましては、当社では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

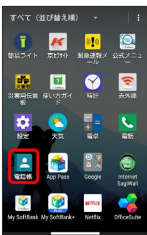
内部ストレージの空き容量について

内部ストレージの空き容量が少ないと、連絡先の編集/削除ができない場合があります。ご注意ください。

新しい連絡先を登録する

1

ホーム画面で (アプリー覧) (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

Google アカウントをタップ



・あらかじめ、Google アカウントでログインしておいてください。

3

各項目を入力 (保存)



連絡先が登録されます。

+ 電話番号発信画面から連絡先を登録する

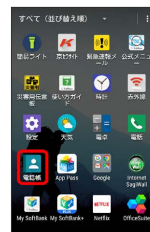
電話番号発信画面に入力した電話番号を、直接電話帳に登録できます。

ホーム画面で (アプリー覧) (電話) (ダイヤルキーをタップして登録したい電話番号を入力) (電話帳に登録) 画面に従って操作

連絡先を確認する

1

ホーム画面で (アプリー覧) (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

2

確認する連絡先をタップ



連絡先詳細画面が表示されます。

電話帳画面の見かた

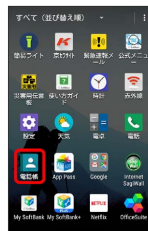


名称	説明
1 グループ	連絡先のグループを表示したり、編集したりします。
2 検索	連絡先を検索できます。
3 メニュー	電話帳の設定や編集などができます。
4 すべての連絡先	すべての連絡先を表示します。
5 連絡先	タップすると、発信やメールの作成ができます。
6 画像	登録している画像などが表示されます。
7 お気に入り	お気に入りに登録した連絡先を表示します。
8 索引	索引から連絡先を探せます。
9 連絡先の追加	連絡先を新しく追加します。

連絡先を編集する

1

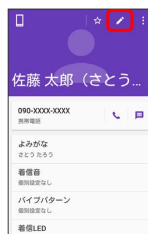
ホーム画面で (アプリ一覧) (電話帳)



電話帳画面が表示されます。

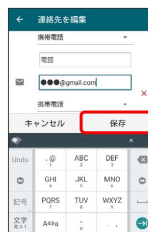
2

対象の連絡先をタップ



3

各項目を編集



連絡先の編集が完了します。

+ 連絡先編集時の操作

ほかの連絡先に統合する

連絡先詳細画面で 統合 統合する連絡先をタップ

統合した連絡先を元に戻す



連絡先詳細画面で 分割 OK

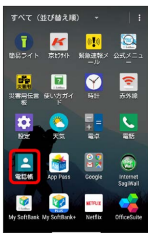
連絡先をホーム画面に配置する


連絡先詳細画面で ホーム画面に配置

連絡先を削除する



1

ホーム画面で  (アプリ一覧)  (電話帳)



 電話帳画面が表示されます。

2

対象の連絡先をタップ  



3


削除



4

OK

 連絡先が削除されます。

 連絡先を選択して削除する

電話帳画面で   削除  対象の連絡先を選択 

OK  OK