

パソコン用ファイルを利用する

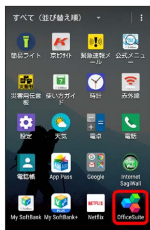
ドキュメント、スプレッドシート、スライドの作成／閲覧／編集ができます。Microsoft® Office (Word、Excel®、PowerPoint®) で作成したファイルも閲覧／編集できます。

文書を作成する

・ドキュメントを使用した画面を例に説明しています。

1

ホーム画面で (アプリー覧) (OfficeSuite)



OfficeSuite画面が表示されます。

・確認画面などが表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

(未入力) 文書を作成



3

画面の指示に従って操作

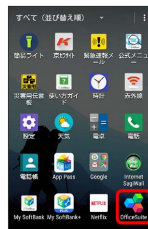
文書が保存されます。

文書を開く

ドキュメントを使用した画面を例に説明しています。

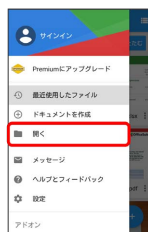
1

ホーム画面で (アプリー覧) (OfficeSuite)



2

開く



3

文書のカテゴリを選択 文書をタップ



文書が表示されます。

・文書をタップすると編集できます。