


カレンダーを利用する


カレンダーを利用してスケジュール管理ができます。インターネット上のGoogleカレンダーと同期することもできます。あらかじめGoogle アカウントでログインしておいてください。

+ カレンダー利用時の操作

今日のカレンダーを表示する


カレンダー画面で 

カレンダー画面の表示を変更する

カレンダー画面で   **スケジュール** /  / 
/  / 

カレンダー画面上部に月表示を表示する

カレンダー画面で、アクションバーの月をタップ

- ・月表示を左右にフリックすると、次/前の月を表示します。
- ・カレンダー表示を、 以外に設定しているときのみ表示できません。

次/前の月を表示する（月表示時）

カレンダー画面で左右にフリック

次/前の週を表示する（週表示時）

カレンダー画面で左右にフリック

次/前の日を表示する（日/3日表示時）






カレンダー画面で左右にフリック

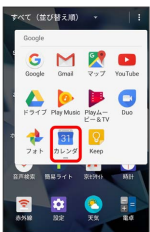
次/前の時間帯を表示する（日/3日/週表示時）

カレンダー画面で上下にフリック

カレンダーに予定を登録する

1

ホーム画面で （アプリ一覧）  （Google）  （カレンダー）




 カレンダー画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2


  **予定**

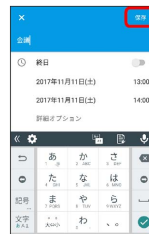



 予定登録画面が表示されます。

- ・カレンダーが週/3日/日表示のときは、予定を登録したい日時/時間帯を2回タップしても表示されます。

3

タイトル/開始日時/終了日時などを入力  **保存**

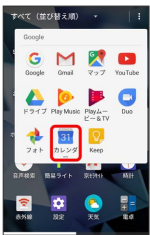


 予定が登録されます。

予定を確認する

1

ホーム画面で (アプリ一覧) (Google) (カレンダー)



📅 カレンダー画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

予定のある日時を表示 (予定をタップ)



📅 予定詳細画面が表示されます。

- ・予定詳細画面で (編集) をタップすると、予定を編集できます。
- ・予定詳細画面で (削除) (削除) と操作すると、予定を削除できます。

カレンダーを更新する

1

ホーム画面で (アプリ一覧) (Google) (カレンダー)



📅 カレンダー画面が表示されます。

- ・確認画面が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

(メニュー) (更新)



📅 カレンダーが更新されます。