

## パソコン用ファイルを利用する

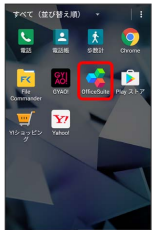
ドキュメント、スプレッドシート、スライドの作成／閲覧／編集ができます。Microsoft® Office (Word、Excel®、PowerPoint®) で作成したファイルも閲覧／編集できます。

### 文書を作成する

ドキュメントを使用した画面を例に説明しています。

1

ホーム画面で (アプリー覧) (OfficeSuite)



OfficeSuite画面が表示されます。

・確認画面などが表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

未入力 文書を作成



3

画面の指示に従って操作

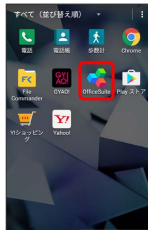
文書が保存されます。

## 文書を開く

ドキュメントを使用した画面を例に説明しています。

1

ホーム画面で (アプリー覧) (OfficeSuite)



2

開く



3

後で行う ファイルを選択 文書をタップ



文書が表示されます。

- ・ File Commanderからファイルを選択する場合は、1回のみ / 常に をタップします。
- ・ をタップすると編集できます。