




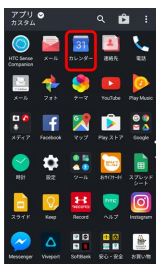
カレンダーを利用する

カレンダーを利用してスケジュール管理ができます。インターネット上のGoogleカレンダーと同期することもできます。あらかじめGoogle アカウントでログインしておいてください。

カレンダーに予定を登録する

1

ホーム画面で  (アプリ)   (カレンダー)




 カレンダー画面が表示されます。


2

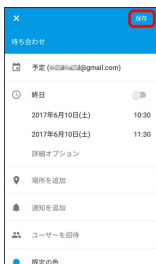
  予定



 登録画面が表示されます。

3




タイトル/開始日時/終了日時などを入力  保存

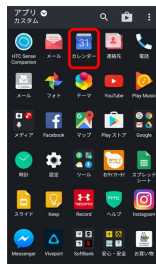


 予定が登録されます。

予定を確認する

1

ホーム画面で  (アプリ)   (カレンダー)




 カレンダー画面が表示されます。

2

予定をタップ



 予定詳細画面が表示されます。

+ カレンダー利用時の操作


予定を編集する


予定詳細画面で   各項目を編集  保存

予定を削除する




予定詳細画面で   削除  削除

今日のカレンダーを表示する

カレンダー画面で 

・ 内の数字は、日付によって変わります。

カレンダー画面の表示を変更する

カレンダー画面で   スケジュール /  / 
/  / 

カレンダー画面上部に月表示を表示する

カレンダー画面で、アクションバーの月をタップ

- ・月表示を左右にフリックすると、次/前の月を表示します。
- ・カレンダー表示を、「月」以外に設定しているときのみ表示できます。

次/前の日/週/月を表示する（日/3日/週/月表示時）




カレンダー画面で左右にフリック

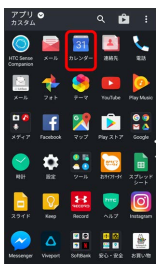
次/前の時間帯を表示する（日/3日/週表示時）

カレンダー画面で上下にフリック

カレンダーを更新する

1

ホーム画面で （アプリ）  （カレンダー）




 カレンダー画面が表示されます。

2

 更新



 カレンダーが更新されます。