

# S!メール/SMSを送信する

## 文章のみを送信する

1

メール → 文章を送る

メール
① 受信ボックス
② 文章を送る
③ 写真を送る
④ SMSを送る
⑤ 送信ボックス
選択

2

宛先を選択/入力

宛先を選択
電話帳から選ぶ
送受信履歴引用
その他
選択

- ・ [楽とも] を選択 → OK を押すと、楽ともボタンに登録された宛先を選択できます。
- ・ 電話帳から選ぶ / 送受信履歴引用 を選択すると、電話帳/送受信履歴から宛先を選択できます。
- ・ その他 → メールグループ引用 と操作すると、メールグループを選択して、メールグループに登録されたすべての宛先を送信する宛先に設定できます。
- ・ その他 → プロフィール引用 と操作すると、プロフィールから宛先を選択できます。
- ・ その他 → 直接入力 と操作すると、手で宛先を入力します。

3

件名を入力 → OK

件名を入力
お疲れ様
メニュー 次へ 絵・記・顔

4

本文を入力 → OK

本文を入力	全 1KB
同窓会の企画の打ち合わせ、いつにしようか?	
メニュー 次へ 絵・記・顔	

メール内容確認画面が表示されます。

5

OK (送信)

内容確認	全 1KB
この内容で送信しますか?	
■ 植田 ミキオ	
■ お疲れ様	
同窓会の企画の打ち合わせ、いつにしようか?	
メニュー 送信 修正	

メールが送信されます。

- ・ 送信中に OK (中止) を押すと、中止できます。
- ・ 送信できなかった場合は、未送信ボックス に未送信メールとして保存されます。

## + 文章のみメール作成中の操作

### 作成したメールの内容を修正する

メール内容確認画面で (修正) (宛先 / 件名) / 本文 → 画面に従って操作

### SMSに切り替える

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → SMSに変換

- ・ 作成中のS!メールがSMSに切り替わります。
- ・ 文字数の制限を超えている場合などは確認画面が表示されます。はい を選択すると、一部のデータが削除されます。
- ・ 添付ファイルは削除されます。

### 作成したメールを保存する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 保存

- ・ メールが未送信ボックスに保存されます。

### 通信圏内のときにメールを送信するように設定する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 送信予約 → 圏内時に送信 → はい

- ・ メールが未送信ボックスに保存されます。
- ・ 通信圏内になると、メールが自動的に送信されます。

## 日時を指定して送信する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 送信予約  
→ 日時指定 → 日付を入力 → (設定) → 時刻を  
入力 → (設定) → はい

- ・メールが未送信ボックスに保存されます。
- ・指定した日時になると、メールが自動的に送信されます。

## 優先度を変更する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 送信オプション  
→ 優先度 → 高 / 中 / 低

## S!メールを受信した相手が返信するときの返信先アドレスを設定する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 送信オプション  
→ 返信先アドレス → On/Off設定 → On → 返  
信先アドレスを入力 → OK

- ・返信先アドレスを利用しないように設定するには、On/Off設定で Off を選択します。
- ・返信先アドレスが登録済みのときは、返信先アドレスの入力は不要です。

## S!メールを受信した相手が返信するときの返信先アドレスを編集する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 送信オプション  
→ 返信先アドレス → アドレス編集 → アドレスを  
編集 → OK

- ・On/Off設定を On に設定しているときに、編集できません。

## 配信確認を要求するかどうかを設定する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 送信オプション  
→ 配信確認 → On / Off

## 本文の文字サイズを変更する

メール内容確認画面で (辞書) (メニュー) → 文字サイズ設  
定 → 最小 / 小 / 中 / 大 / 最大

## 写真を添付して送信する

写真を添付する方法を例に説明します。

- ・写真以外のファイルも添付できます。
- ・相手の機種によっては、受信できないことがあります。

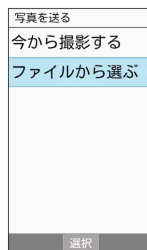
1

メール → 写真を送る



2

ファイルから選ぶ



- ・今から撮影するを選択したときは、カメラが起動し写真を撮影して添付できます。

3

写真 / 画像



4

画像を選択 → OK

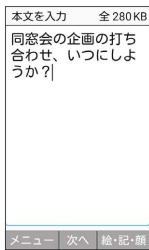


📎 ファイルが添付されます。

## 5

宛先を選択/入力 → 件名を入力 → OK → 本文を入力 →

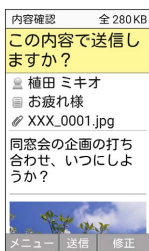
OK



メール内容確認画面が表示されます。

## 6

OK (送信)



メールが送信されます。

- ・ 送信中に **OK** (中止) を押すと、中止できます。
- ・ 送信できなかった場合は、**未送信ボックス** に未送信メールとして保存されます。

## 🔔 ファイルを添付したメールの送信について

### ファイルの添付時の画像の自動縮小について

画像添付時、ファイルサイズによっては、画像が自動的に縮小されます。

### 宛先の入力/メール内容確認画面での操作について

宛先の入力方法やメール内容確認画面での操作は **文章を送る** と同様です。詳しくは、「文章のみを送信する」を参照してください。

## + ファイルを添付したメール作成中の操作

### 添付ファイルを一覧で表示する

メール内容確認画面で (🌐) (修正) → 添付

添付ファイル一覧が表示されます。

- ・ ファイルを選択 → **OK** を押すと、添付ファイルの詳細を表示します。

### 添付ファイルを追加する

メール内容確認画面で (🌐) (修正) → 添付 → ファイルを追加 → ファイルから選ぶ / 今から撮影する / その他 → **OK** → 添付するファイルを選択/写真または動画を撮影 → **OK**

### 添付ファイルを1件削除する

メール内容確認画面で (🌐) (修正) → 添付 → 削除するファイルを選択 → (辞書) (メニュー) → 削除 → はい

### 添付ファイルを選択して削除する

メール内容確認画面で (🌐) (修正) → 添付 → 添付ファイルを選択 → (辞書) (メニュー) → 選択削除 → 削除するファイルを選択 → **OK** (  表示 ) → (削除) → はい

- ・ 削除するファイルを選択 → **OK** を押すたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。
- ・ 削除するファイルを選択時に (辞書) (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのファイルを選択 (  ) / 解除 (  ) できます。

## 定型文を使ってメールを送信する

あらかじめ準備された定型文を利用してメールを送信します。

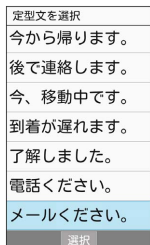
1

OK → メール → メールを作成 → 定型文を使う



2

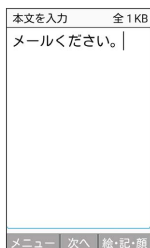
定型文を選択 → OK



3

宛先を選択/入力 → 件名を入力 → OK → 本文を入力 →

OK

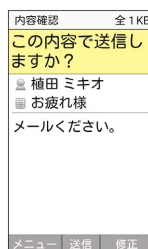


メール内容確認画面が表示されます。

- ・本文に選択した定型文が入力された状態で表示されます。

4

OK (送信)



メールが送信されます。

- ・送信中に OK (中止) を押すと、中止できます。
- ・送信できなかった場合は、未送信ボックスに未送信メールとして保存されます。

### 宛先の入力/メール内容確認画面での操作について

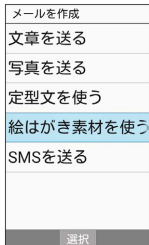
宛先の入力方法やメール内容確認画面での操作は **文章を送る** と同様です。詳しくは、「文章のみを送信する」を参照してください。

## 絵はがき風のメールを送信する

絵はがきのように装飾されたメールを送信できます。

1

OK → メール → メールを作成 → 絵はがき素材を使う



2

素材を選択 → OK



3

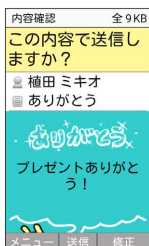
宛先を選択/入力 → 件名を入力 → OK → 本文を入力 → OK



メール内容確認画面が表示されます。

4

OK (送信)



メールが送信されます。

- ・ 送信中に **OK** (中止) を押すと、中止できます。
- ・ 送信できなかった場合は、**未送信ボックス** に未送信メールとして保存されます。

## 絵はがき風メール送信について

### 素材のサイズについて

絵はがき素材を選択するときに表示されるサイズとメールに利用したときのサイズは、異なることがあります。絵はがき素材のサイズは、絵はがき素材の選択時に **辞書** (メニュー) → **プロパティ** と操作して表示できます。

### 宛先の入力/メール内容確認画面での操作について

宛先の入力方法やメール内容確認画面での操作は **文章を送る** と同様です。詳しくは、「文章のみを送信する」を参照してください。

### + 作成したメールを絵はがき素材として保存する

メール内容確認画面で **辞書** (メニュー) → **絵はがき素材保存** → **素材の名前を入力** → **OK**

## SMSを送信する

1

メール → SMSを送る



SMS作成画面が表示されます。

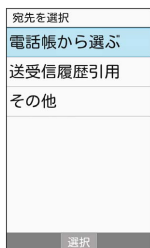
2

宛先入力欄を選択 → OK



3

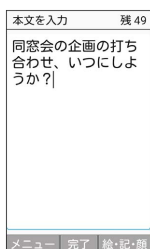
宛先を選択/入力



- ・ 電話帳から選ぶ / 送受信履歴引用 を選択すると、電話帳/送受信履歴から宛先を選択できます。
- ・ その他 → プロフィール引用 と操作すると、プロフィールから宛先を選択できます。
- ・ その他 → 直接入力 と操作すると、手で宛先を入力します。

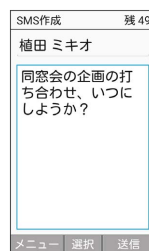
4

本文入力欄を選択 → OK → 本文を入力 → OK



5

(送信)



SMSが送信されます。

- ・ 送信できなかった場合は、未送信ボックスに未送信メールとして保存されます。

本文入力中に送信可能文字数を超えると

S!メール変換の確認画面が表示されます。変換するときは、はい → OK を押します。

+ SMS送信時の操作

S!メールに切り替える

SMS作成画面で (辞書) (メニュー) → S!メールに変換

- ・ 作成中のSMSがS!メールに切り替わります。

作成したSMSを保存する

SMS作成画面で (辞書) (メニュー) → 保存

- ・ SMSが未送信ボックスに保存されます。

通信圏内のときにSMSを送信するように設定する

SMS作成画面で (辞書) (メニュー) → 送信予約 → 圏内時に送信 → はい

- ・ SMSが未送信ボックスに保存されます。
- ・ 通信圏内になると、SMSが自動的に送信されます。

日時を指定して送信する

SMS作成画面で (辞書) (メニュー) → 送信予約 → 日時指定 → 日付を入力 → (設定) → 時刻を入力 → (設定) → はい

- ・ SMSが未送信ボックスに保存されます。
- ・ 指定した日時になると、SMSが自動的に送信されます。

配信確認を要求するかどうかを設定する

SMS作成画面で (辞書) (メニュー) → 送信オプション → 配信確認 → On / Off

本文の文字サイズを変更する

SMS作成画面で (辞書) (メニュー) → 文字サイズ設定  
→ 最小 / 小 / 中 / 大 / 最大

テキストコピーのしかたなどのヘルプを表示する

SMS作成画面で (辞書) (メニュー) → ヘルプ (コピーの仕方等)

本文に定型文を入力する

SMS作成画面で本文入力欄を選択 → OK → (辞書) (メニュー) → 定型文入力 → 定型文を選択 → OK

## 楽ともボタンからメールを送信する

楽ともボタンを使うと、簡単にメールを送れます。

- ・あらかじめ自宅やよく連絡を取る相手を、楽ともボタンに登録してください。

1

🏠 / ① / ② / ③



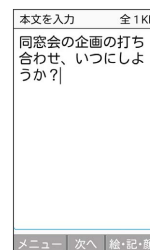
2

メール作成

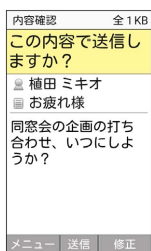



3

件名を入力 → OK → 本文を入力 → OK




🚩 メール内容確認画面が表示されます。

**OK** (送信)

 メールが送信されます。

- ・ 送信中に **OK** (中止) を押すと、中止できます。
- ・ 送信できなかった場合は、**未送信ボックス** に未送信メールとして保存されます。

 メール内容確認画面での操作について

メール内容確認画面での操作は **文章を送る** と同様です。詳しくは、「文章のみを送信する」を参照してください。