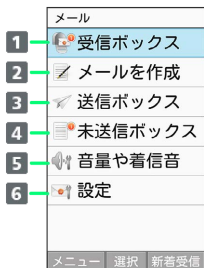


メール画面の見かた

メールメニュー画面の見かた



- 1 受信ボックス¹
- 2 メールを作成
- 3 送信ボックス
- 4 未送信ボックス¹
- 5 音量や着信音
着信時の着信音や音量を設定できます。詳しくは、「着信時の動作を変更する」を参照してください。
- 6 設定

1 未読メール/未送信メールの件数が表示されます。

楽ボタンからメニューを表示したときは

楽ボタン (X-LL) から表示したメールメニューでは 受信ボックス / 文章を送る / 写真を送る / SMSを送る / 送信ボックス の項目が表示されます。

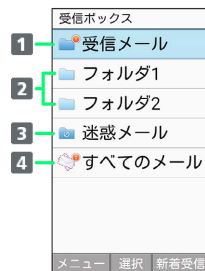
・受信ボックス/送信ボックスの未読メール/未送信メールの件数は表示されません。

+ デコレメール用の素材をダウンロードする

メールメニュー画面で (辞書) (メニュー) → デコレ素材をさがす → 画面に従って操作

受信/送信ボックス画面の見かた

受信ボックス画面を例に説明しています。



- 1 受信メールフォルダ¹/送信メールフォルダ
- 2 フォルダ
- 3 迷惑メール
- 4 すべてのメール¹

1 未読メールの件数が表示されます。

+ 受信/送信ボックス画面の操作

フォルダ名を編集する

受信/送信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → フォルダ名編集 → フォルダ名を変更 → OK

フォルダを削除する

受信/送信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → フォルダ削除 → はい
・フォルダ内のメールは削除されます。

フォルダ内のメールをすべて削除する

受信/送信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → メール全件削除 → はい

フォルダの表示順を並べ替える

受信/送信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → フォルダ並べ替え → (便利) / (写真) で移動する場所を選択 → OK

フォルダを通常時に表示しないように設定する (シークレット設定)

受信/送信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → フォルダシークレット登録 → OK

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
・シークレットモード一時解除時のみ操作できます。

フォルダのシークレット設定を解除する

受信/送信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → フォルダシークレット解除 → OK

・シークレットモード一時解除時のみ操作できます。

フォルダごとに着信通知を変更するかどうかを設定する


受信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → フォルダ着信通知設定 → 着信通知する / 着信通知しない

受信ボックス内のメールを開封済みにする

受信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → 開封済みにする

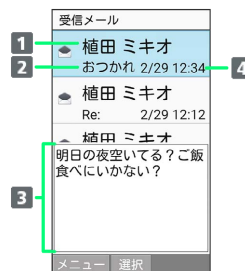
フォルダ内のメールを検索する

受信/送信ボックス画面でフォルダを選択 → (辞書) (メニュー) → 検索 → 検索条件を設定 → (実行)

 検索結果が表示されます。

受信/送信/未送信メール一覧画面の見かた

受信メール一覧画面を例に説明しています。



- 1 差出人/送信先
- 2 件名
- 3 本文のプレビュー
- 4 送受信・保存日時など

マーク	説明
 / 	未読/未送信のS!メール/SMS
 / 	既読のS!メール/SMS
 / 	本文を未受信の未読S!メール/本文を未受信の既読S!メール
 / 	送信済みのS!メール/SMS
 / 	下書きとして保存されたS!メール/SMS
	サーバーにメールがなく本文を受信できないS!メール/送信に失敗したメール (S!メール/SMS) /サーバーに元のメール (受信メール) がなく転送に失敗したS!メール
	送信予約しているS!メール/SMS
 / 	SMS配信確認 (未読) / (既読)
	返信したメール (S!メール/SMS)
	転送したメール (S!メール/SMS)
	保護されたメール (S!メール/SMS)
	添付データあり

+ 受信/送信/未送信メール一覧画面の操作

S!メール/SMSに返信する

受信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 返信 → メールを作成 → OK (送信) / (送信) (送信)

・複数の宛先があるメールに返信するときは、**差出人へ返信** / **全員へ返信** のどちらかを選択します。

S!メール/SMSを転送する

受信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 転送 → メールを作成 → OK (送信) / (送信) (送信)

送信済み/未送信のS!メール/SMSを編集して送信する

送信/未送信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 編集 → メールを作成 → OK (送信) / (送信) (送信)

送信済みのS!メール/SMSを再送信する

送信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 再送信

S!メール/SMSを1件削除する

受信/送信/未送信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 削除 → 1件 → はい

S!メール/SMSを選択して削除する

受信/送信/未送信メール一覧画面で (辞書) (メニュー) → 削除 → 複数選択 → 削除するメールを選択 → OK (表示) → (削除) → はい

・削除するメールを選択時に (辞書) (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

S!メール/SMSを1件移動する

受信/送信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 移動 → 1件 → 移動先のフォルダを選択 → OK

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

S!メール/SMSを選択して移動する

受信/送信メール一覧画面で (辞書) (メニュー) → 移動 → 複数選択 → 移動するメールを選択 → OK (表示) → (移動) → 移動先のフォルダを選択 → OK

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。
・移動するメールを選択時に (辞書) (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

S!メール/SMSを本体メモリに1件保存する

受信/送信/未送信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 保存 → 1件 → はい → OK

・未送信メールを選択した場合は、(辞書) (メニュー) → **保存** → はい → OK と操作します。

S!メール/SMSを選択して保存する

受信/送信メール一覧画面で (辞書) (メニュー) → 保存 → 複数選択 → 保存するメールを選択 → OK (表示) → (保存) → OK

・保存するメールを選択時に (辞書) (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

S!メール/SMSを1件保護する

受信/送信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 保護/解除 → 1件 → はい

・同様の操作をするたびに保護/保護解除を切り替えます。

S!メール/SMSを選択して保護/保護解除する

受信/送信メール一覧画面で (辞書) (メニュー) → 保護/解除 → 複数選択 → 保護 / 保護解除 → 保護/保護解除するメールを選択 → OK (表示) → (保護/保護解除)

・保護/保護解除するメールを選択時に (辞書) (メニュー) → **全選択** / **全解除** と操作すると、すべてのメールを選択 () / 解除 () できます。

S!メール/SMSのアドレスを迷惑メールとして申告する

受信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 迷惑メール申告 → OK → OK (送信)

S!メール/SMSの電話番号やメールアドレスを電話帳に登録する

受信/送信メール一覧画面でメールを選択 → (辞書) (メニュー) → 電話帳に登録 → 画面に従って操作

S!メール/SMSを並び替える

受信/送信メール一覧画面でメールを選択 (辞書) (メニュー) → 並び替え → 日時順 / 未開封順 / 未受信順 / 差出人名順 / 宛先名順 / 件名順 / 保護順

- ・未開封順 / 未受信順 / 差出人名順 は受信メール一覧画面でのみ選択できます。
- ・宛先名順 は送信メール一覧画面でのみ選択できます。

メール一覧内のS!メール/SMSを検索する

受信/送信メール一覧画面で (辞書) (メニュー) → 検索 → 検索条件を設定 → (実行)

S!メール/SMSのアドレスの詳細を表示する

受信/送信メール一覧画面でメールを選択 (辞書) (メニュー) → アドレス詳細表示

- ・表示されたアドレスを選択して、メールの作成や電話帳に登録などができます。

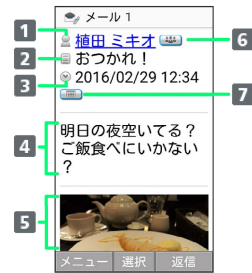
S!メール/SMSのプロパティ (詳細情報) を表示する

受信/送信/未送信メール一覧画面でメールを選択 (辞書) (メニュー) → メールプロパティ

- ・タイムスタンプやサイズ、メールの種別などが表示されます。

受信/送信/未送信メール詳細画面の見かた

受信メール詳細画面を例に説明しています。



- 1 差出人/送信先
- 2 件名¹
- 3 送受信日時
- 4 メールの内容
- 5 添付画像¹
- 6 アドレス詳細表示¹
複数宛のメールのときに表示されます。
- 7 予定作成
本文中に予定にかかわる文言を含むときに表示されます。

1 SMSでは表示されません。

+ 受信/送信/未送信メール詳細画面の操作

受信した画像を確認する

本文中の添付画像を選択 → OK → 表示/再生 / 保存 / プロパティ → 画面に従って操作

電話番号やメールアドレスをコピーする

受信/送信/未送信メール詳細画面で差出人/宛先/電話番号/メールアドレスを選択 → OK → 電話番号コピー / アドレスコピー

S!メール/SMSの本文を利用して予定を作成する

受信/送信メール詳細画面で (画像) を選択 → OK

未受信の本文を受信する

受信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 続きを受信

S!メール/SMSを転送する

受信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 転送 → メールを作成 → OK (送信) / (送信)

S!メール/SMSを再送信する

送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 再送信

S!メール/SMSを削除する

受信/送信/未送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 削除 → はい

S!メール/SMSの宛先/件名/本文をコピーする

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → コピー → アドレス / 件名 / 本文 → コピー内容/範囲を選択 → OK

S!メール/SMSを保護/保護解除する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 保護 / 保護解除

S!メールの本文を引用して返信する

受信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 引用返信 → メールを作成 → OK (送信)

S!メールに添付されているファイルを保存する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → ファイル保存 → ファイルを選択 → OK (表示) → (保存) → OK

・ファイルを選択中に (辞書) (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのファイルを選択 (表示) / 解除 (表示) できます。

S!メール/SMSを移動する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 移動 → 移動先を選択 → OK → 画面に従って操作

S!メール/SMSを保存する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → メール保存 → はい → OK

装飾されたS!メールを保存する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → メール保存 → eml形式で保存 → はい → OK

装飾されたS!メールを絵はがき素材として保存する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → メール保存 → 絵はがき素材保存 → 絵はがき素材名を入力 → OK

S!メール/SMSをスケジュールへ登録する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → メール操作 → スケジュールへ登録 → 画面に従って操作

S!メール/SMSを赤外線で送信する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → メール操作 → データ送信 → 赤外線送信 → 画面に従って操作

S!メール/SMSを表示する文字サイズを変更する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 表示設定 → 文字サイズ設定 → 最小 / 小 / 中 / 大 / 最大

S!メール/SMSを表示する文字コードを変更する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 表示設定 → 文字コード変換 → 文字コードを選択 → OK

迷惑メールとして申告する

受信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 迷惑メール申告 → OK → OK (送信)

差出人を電話帳に登録する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → 電話帳に登録 → 画面に従って操作

S!メール/SMSのアドレスの詳細を表示する

受信/送信/未送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → メール情報表示 → アドレス詳細表示

- ・表示されたアドレスを選択して、メールの作成や電話帳に登録などができます。
- ・受信/送信/未送信詳細画面 (S!メール) で 電話帳 を選択 → OK と操作しても、アドレスの詳細を表示できます。

S!メール/SMSのプロパティ (詳細情報) を表示する

受信/送信メール詳細画面で (辞書) (メニュー) → メール情報表示 → メールプロパティ

- ・タイムスタンプやサイズ、メールの種別などが表示されます。