


カレンダーを利用する

カレンダーを利用してスケジュール管理ができます。インターネット上のGoogleカレンダーと同期することもできます。あらかじめGoogle アカウントでログインしておいてください。

+ カレンダー利用時の操作

今日のカレンダーを表示する

カレンダー画面で  (アイコンの数字は当日の日付で表示されます)

カレンダー画面の表示を変更する

カレンダー画面で   **スケジュール** /  / **3日**
/  / 

カレンダー画面上部に月表示を表示する

カレンダー画面で、アクションバーの月/年月をタップ
・月表示を左右にフリックすると、次/前の月を表示します。
・カレンダー表示を、「月」以外に設定しているときのみ表示できます。

次/前の月を表示する (月表示時)

カレンダー画面で左右にフリック

次/前の週を表示する (週表示時)

カレンダー画面で左右にフリック

次/前の日を表示する (日表示時)




カレンダー画面で左右にフリック

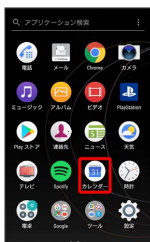
次/前の時間帯を表示する (日/3日/週表示時)


カレンダー画面で上下にフリック

カレンダーに予定を登録する

1

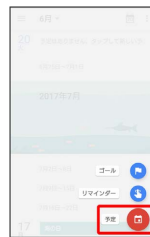
ホーム画面で  (アプリ)   (カレンダー)




 カレンダー画面が表示されます。


2

  **予定**




 予定登録画面が表示されます。

3




タイトル/開始日時/終了日時などを入力  **保存**

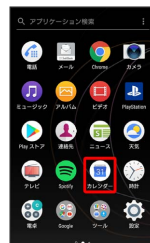


 予定が登録されます。

予定を確認する


1

ホーム画面で  (アプリ)   (カレンダー)








 カレンダー画面が表示されます。

2

予定のある日時を表示  **予定をタップ**





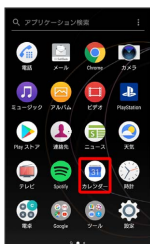
 予定詳細画面が表示されます。

- ・予定詳細画面で  をタップすると、予定を編集できます。
- ・予定詳細画面で   **削除**  **OK** と操作すると、予定を削除できます。

カレンダーを更新する

1

ホーム画面で  (アプリ)  (カレンダー)




 カレンダー画面が表示されます。

2

 更新



 カレンダーが更新されます。