

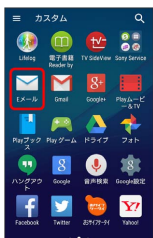
eメールを利用する


アカウントを設定する

ご利用のeメールについて、ユーザー名（ユーザーID）やパスワード、サーバー名などの情報をご確認ください。

1

ホーム画面で   （Eメール）



 初回起動時のみ、アカウント登録画面が表示されます。

2

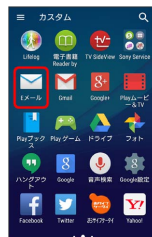
画面の指示に従ってアカウントを設定

 eメールの設定が完了します。

アカウントを追加する

1

ホーム画面で   （Eメール）



 eメール一覧画面が表示されます。

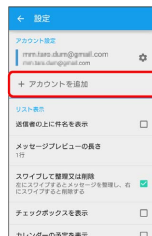
2

  **設定**




3

アカウントを追加



4

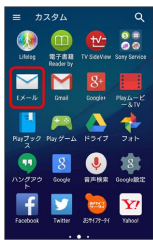
画面の指示に従って操作


 eメールアカウントの追加が完了します。

eメールを作成／送信する

1

ホーム画面で   (Eメール)




 eメール一覧画面が表示されます。

2



 メール作成画面が表示されます。


3

宛先／件名／本文を入力  **送信**



 メールが送信されます。


新着メールを確認する

新着eメールを受信するとステータスバーに  が表示されます。

1

ステータスバーを下にドラッグして、通知パネルを開く




 通知パネルが表示されます。

2

新着eメールをタップ



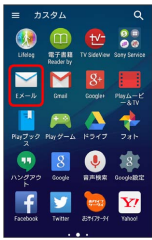
 受信した新着eメールの詳細画面が表示されます。


・新着eメールが2通以上あるときは、eメール一覧画面が表示されま
す。

メールを確認する

1

ホーム画面で    (Eメール)



 eメール一覧画面が表示されます。

2



対象のメールをタップ






 eメール詳細画面が表示されます。

 eメール確認時の操作

メールを未読に戻す




eメール一覧画面で未読にするメールをロングタッチ  

メールを削除する

eメール一覧画面で削除するメールをロングタッチ   



アカウントを手動で同期する

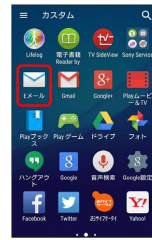
同期したいアカウントに切り替えて    更新


・自動同期の設定にかかわらず、手動で同期できます。

アカウントを削除する

1

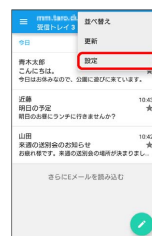
ホーム画面で    (Eメール)



 eメール一覧画面が表示されます。

2


  設定



3

削除したいアカウントをタップ  アカウントの削除  OK



 アカウントが削除されます。