

パソコン用ファイルを利用する

ドキュメント、スプレッドシート、スライドの作成／閲覧／編集ができます。Microsoft® Office (Word、Excel®、PowerPoint®) で作成したファイルも閲覧／編集できます。

文書を作成する

・ドキュメントを使用した画面を例に説明しています。

1

ホーム画面で (ツール) (OfficeSuite)



OfficeSuite画面が表示されます。

・利用規約が表示されたときは、画面の指示に従って操作してください。

2

ドキュメント / スプレッドシート / プレゼンテーション



3

文書を作成 (画面の指示に従って操作)



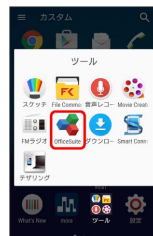
文書が保存されます。

文書を開覧する

ドキュメントを使用した画面を例に説明しています。

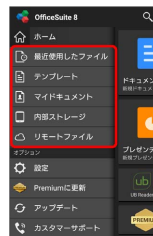
1

ホーム画面で (ツール) (OfficeSuite)



2

画面の左端を右にフリックして文書のカテゴリを選択



3

文書をタップ



文書が表示されます。

・文書をタップすると編集できます。