

# 保存されているGmail（メール）を管理する

## ラベルを利用する

Gmailでは、すべてのメールが1つのボックスに保存されます。また、それぞれのスレッドにラベルを追加すると、ラベルの種類によってスレッドが区別されます。例えば、メールを受信して新しいスレッドができたときは、自動的に「受信トレイ」というラベルがスレッドに追加されます。その後、「旅行」というラベル名を追加しておくことで、「旅行」ラベルが付いたスレッドを一覧表示できます。


1

ホーム画面で    (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2


対象のスレッドにチェックを入れる  **ラベル**



3

ラベルを選択 (  表示 )  **OK**



 ラベルが追加されます。


## スレッドをアーカイブする

送受信したGmail（スレッド）を、受信トレイで表示されないようにできます。アーカイブしたスレッドに返信メールが届くと、再び受信トレイに表示されます。


1

ホーム画面で    (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドにチェックを入れる  **アーカイブ**



 スレッドがアーカイブされます。

## スレッドをミュートする

メーリングリストに登録していると、メールのやり取りが延々と続いて終わらないスレッドがでてきます。その長いスレッドの内容が自分には関係ない場合、スレッドをミュートすると、そのスレッドの続きが受信トレイに入らなくなります。宛先やCcに自分のアドレスが含まれるメールが届いた場合は、再び受信トレイに表示されません。

1

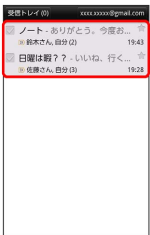
ホーム画面で    (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

2


対象のスレッドをロングタッチ



3

ミュート




 スレッドが非表示になります。

## スレッドを削除する


1

ホーム画面で    (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドにチェックを入れる  **削除**




 スレッドが削除されます。

## メールを検索する

1

ホーム画面で    (Gmail)





 受信トレイ画面が表示されます。

2


  検索



3

検索ワードを入力  




 検索結果が表示されます。

## 迷惑メールを報告する


1

ホーム画面で    (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2

対象のスレッドをロングタッチ  迷惑メールを報告




 迷惑メールが報告されます。

## Googleアカウントを追加する

1

ホーム画面で    (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2

  アカウント  アカウントを追加

3

画面の指示に従って操作

 アカウントが追加されます。

## Googleアカウントを切り替える




1

ホーム画面で    (Gmail)




 受信トレイ画面が表示されます。

2

  アカウント  切り替えるアカウントをタップ



 アカウントが切り替わります。