

NX!メールでメールを作成するときの操作

メール/SMSを切り替える

メール作成中に、他のメールのアカウントやSMSに切り替えることができます。

1

メール/SMS作成画面でアカウント差出人 (From :) 選択欄をタップ → アカウントを選択



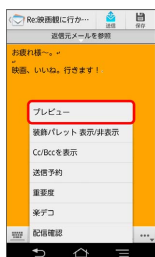
📍 アカウントが切り替わります。

- ・切り替え先によっては、宛先や本文が破棄されます。

プレビューを表示する

1

メール作成画面で ☰ → プレビュー



📍 プレビュー画面が表示されます。

メールの重要度を設定する

メールを作成するときは、重要度を設定することができます。

- ・重要度を設定しても、宛先に指定した相手のメールアプリケーションによっては、重要度が通知されない場合があります。

1

メール作成画面で ☰ → 重要度



2

重要度を選択



📍 重要度が設定されます。

- ・「高」または「低」を設定すると、送信済みメール一覧、送信済みメール詳細画面、下書きフォルダのメール一覧に 📍 または ↓ が表示されます。

SIメール/SMSの配信確認を設定する

SIメール/SMS作成時に、配信確認を要求するように設定することができます。

- ・ 配信確認を要求しても送信先のメールサーバーが配信確認に対応していない場合、配信結果は確認できません。


1

メール作成画面で   配信確認












2

ON

 配信確認を要求するように設定されます。

+ メールの配信レポートを確認する

フォルダー一覧画面で **送信済み**  送信済みメール一覧画面で
配信確認済み ( 表示あり) または配信確認中 ( 表示あり) のメール/SMSを選択    配信確認  確認
する宛先をタップ  レポートを確認  OK