


Gmail（メール）を作成／送信する

Googleのメールサービスを利用することができます。あらかじめ、Googleアカウントでログインしておいてください。

作成／送信する

1

アプリケーションシートで  (Gmail)



 受信トレイ画面が表示されます。

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

2




 メール作成画面が表示されます。

3

宛先／件名／本文を入力  アクションバーの 



 メールが送信されます。

+ Gmail（メール）作成時の操作

Cc/Bccを追加する

メール作成画面で   Cc/Bccを追加  宛先を追加

ファイルを添付する

メール作成画面で   画像を添付 /  動画を添付 

添付するファイルを選択

・確認画面が表示されたときは、画面に従って操作してください。

下書きとして保存する

メール作成中に   下書きを保存

・下書きとして保存されます。

作成中のメールを破棄する

メール作成中に   破棄  OK

! Gmail（メール）利用時のご注意

Gmail（メール）は、パソコンからのメールとして扱われます。受信する端末側でパソコンからのメール受信を拒否する設定にしているときは、Gmail（メール）が受信されません。