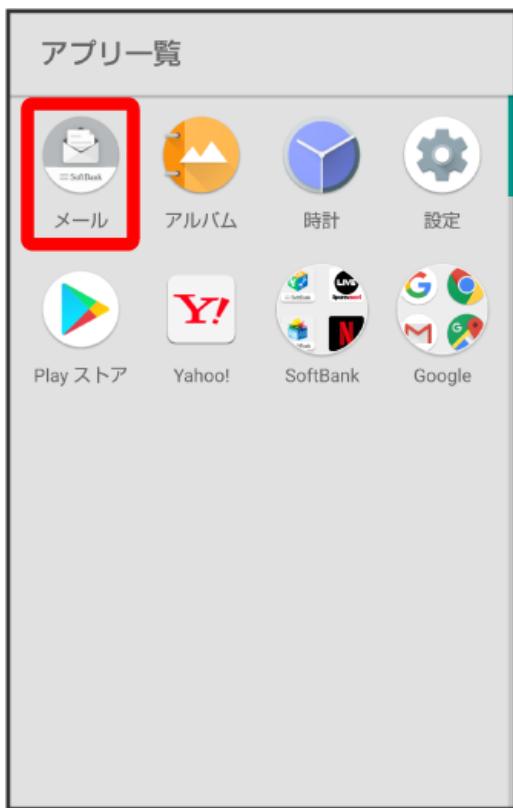


新しいS!メール／SMSを送信する

1

ランチャー画面で  (メール)



2

作成



3



- 宛先入力欄に電話番号やアドレスを直接入力することもできます。

4



電話帳 / 送信履歴 / 受信履歴 / メールグループ



- 電話帳 / 送信履歴 / 受信履歴 をタップすると、電話帳／送信履歴／受信履歴から宛先を選択できます。
- メールグループ をタップすると、メールグループを選択して、メールグループに登録されたすべての宛先を送信する宛先に設定できます。

5

送信する宛先を選択 ➔ OK



- ・[電話帳] / [送信履歴] / [受信履歴] / [メールグループ] をタップすると、表示する宛先のリストを切り替えられます。
- ・送信する宛先を設定したあと、[+] をタップすると、宛先の電話番号やアドレスを確認したり、宛先をCcやBccに設定できます。
- ・CcやBccを設定するとS!メールでの送信になります。
- ・送信する宛先を設定したあと、[+] をタップし、[X] をタップすると宛先を削除できます。[+] をタップして [宛先削除] をタップしても削除できます。

6

件名／本文入力欄をタップ ➡ 件名／本文を入力



- ・ をタップするとファイルを添付できます。
- ・ 件名を入力／ファイルを添付するとS!メールでの送信になります。
- ・ 絵文字 をタップすると、絵文字を入力できます。

送信



S!メール/SMSが送信されます。

- お使いの機種によっては、送信確認画面が表示される場合があります。送信確認画面が表示されたときは、**送信**をタップしてください。
- 送信できなかった場合は、S!メール/SMSが下書きとして保存されます。

下書きについて

S!メール/SMS作成中に をタップして画面を切り替えると、作成中のS!メール/SMSを下書きとして保存します。

下書きは、フォルダー一覧モードでは **下書き / 未送信フォルダ** に保存され、スレッド一覧モードでは が表示されます。下書きのS!メール/SMSを表示すると、内容を再編集して送信できます。

新しいS!メール/SMSを送信時の操作

プレビューを表示する

作成したS!メール/SMSがどのように表示されるか確認できます。

S!メール/SMS作成中に プレビュー

重要度を設定する

S!メール作成中に 重要度設定 重要度をタップ OK

配信確認を要求する

S!メール/SMS作成中に 配信確認 送信したメッセージの配信確認を要求 (表示) OK

作成中のメールを保存せずに削除する

S!メール／SMS作成中に   削除   削除