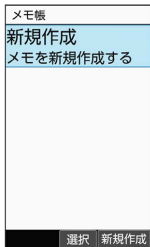


# メモ帳を利用する

## メモを登録する

1

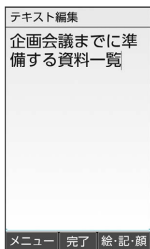
便利 → メモ帳 → (新規作成)



テキスト編集画面が表示されます。

2

内容を入力 → OK

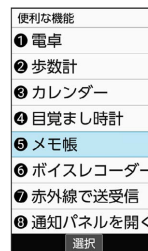


メモが保存されます。

## メモ帳を確認する

1

便利 → メモ帳



メモ帳一覧画面が表示されます。

2

メモを選択 → OK



メモが表示されます（メモ帳表示画面）。

## + メモ帳利用時の操作

### メモを編集する

メモ帳表示画面で (編集) → 内容を編集 → OK

### メモを1件送信する

メモ帳一覧画面でメモを選択 / メモ帳表示画面を表示 →  
(辞書) (メニュー) → 1件送信 → メール添付 / 赤外線送信 / Bluetooth送信 → はい → 画面に従って操作

### メモを選択して送信する

メモ帳一覧画面で (辞書) (メニュー) → 選択送信 →  
メール添付 / 赤外線送信 / Bluetooth送信 → 送信するメモを選択 → OK (表示) → (送信) → はい → 画面に従って操作

・送信するメモを選択 → OK と操作するたびに、選択 (表示) / 解除 ( ) が切り替わります。

・送信するメモを選択中に (辞書) (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメモを選択 (表示) / 解除 ( ) できます。

## メモを1件削除する

メモ帳一覧画面でメモを選択 / メモ帳表示画面を表示 →

辞書 (メニュー) → 1件削除 → はい

## メモを選択して削除する

メモ帳一覧画面で 辞書 (メニュー) → 選択削除 →

削除するメモを選択 → OK (  表示 ) →  (削除)

→ はい

・ 削除するメモを選択 → OK と操作するたびに、選択 (  ) / 解除 (  ) が切り替わります。

・ 削除するメモを選択中に 辞書 (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメモを選択 (  ) / 解除 (  ) できます。

## メモを検索する


メモ帳一覧画面で 辞書 (メニュー) → メモ検索 →

キーワードを入力 → OK →  (検索)

## メモをメール本文へ挿入する

メモ帳表示画面で 辞書 (メニュー) → メール本文へ挿入 →

画面に従って操作

 メールが起動し、メール本文にメモの内容が挿入されます。

## メモをテキストデータに変換する

メモ帳表示画面で 辞書 (メニュー) → .txtに変換 →

OK

・ 変換したテキストファイルは、データフォルダの 書類 から確認することができます。