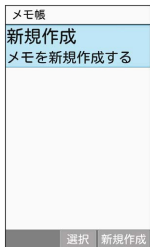


メモ帳を利用する

メモ帳に登録する

1

便利 → メモ帳 → (新規作成)



入力画面が表示されます。

2

内容を入力 → OK

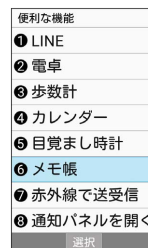


メモ帳が保存されます。

メモ帳を確認する

1

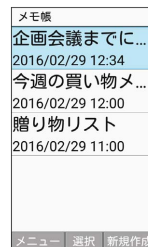
便利 → メモ帳



メモ帳一覧画面が表示されます。

2

メモを選択 → OK



メモが表示されます（メモ帳表示画面）。

+ メモ帳の操作について

メモを1件削除する

メモ帳一覧画面でメモを選択 / メモ帳表示画面を表示 →

(辞書) (メニュー) → 1件削除 → はい

メモを選択して削除する

メモ帳一覧画面で (辞書) (メニュー) → 選択削除 →

削除するメモを選択 → OK (表示) → (削除) → はい

・削除するメモを選択 → OK を押すたびに、選択 (表示) / 解除 () が切り替わります。

・削除するメモを選択中に (辞書) (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメモを選択 (表示) / 解除 () できます。

メモを編集する

メモ帳表示画面で (編集) → 内容を編集 → OK

メモを1件送信する

メモ帳一覧画面でメモを選択 / メモ帳表示画面を表示 →

(辞書) (メニュー) → 1件送信 → メール添付 / 赤外線送信 → はい → 画面に従って操作

メモを選択して送信する

メモ帳一覧画面で (辞書) (メニュー) → 選択送信 →
メール添付 / 赤外線送信 → 送信するメモを選択 →
OK (表示) → (送信) → はい → 画面
に従って操作

- ・送信するメモを選択 → OK を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。
- ・送信するメモを選択中に (辞書) (メニュー) → 全選択 / 全解除 と操作すると、すべてのメモを選択 () / 解除 () できます。

メモを検索する

メモ帳一覧画面で (辞書) (メニュー) → メモ検索 →
キーワードを入力 → OK → (検索)

メモをメール本文へ挿入する

メモ帳表示画面で (辞書) (メニュー) → メール本文へ挿入

📧 メールが起動し、メール本文にメモの内容が挿入されます。

メモをテキストデータに変換する

メモ帳表示画面で (辞書) (メニュー) → .txtに変換 →
OK

- ・変換したテキストファイルは、データフォルダの 書類 から確認することができます。