


メールを読んだことを自動的に知らせる

ご家族など登録した相手からのメールを確認すると、自動的にメールが送信されます。(読んだよメール)

読んだよメールの内容について

読んだよメールの件名には「 読んだよメール」が、本文に読んだメールの件名が記載されています。

読んだよメールを利用する


読んだよメールを利用するための設定を行います。電話帳から連絡先を選んで、「送信相手①」に登録する方法を例に説明します。

- ・あらかじめ、宛先にする相手を電話帳に登録しておいてください。

1

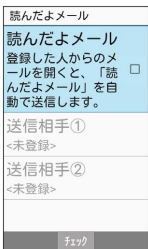
OK → 安心機能 → 読んだよメール



 読んだよメール設定画面が表示されます。

2

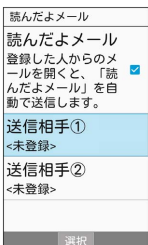
読んだよメール (表示)



- ・ 読んだよメール → OK を押すたびに、選択 () / 解除 () が切り替わります。

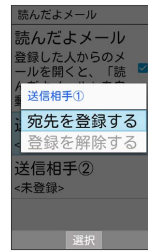
3

送信相手①



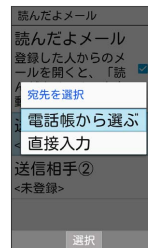
4

宛先を登録する



5

電話帳から選ぶ

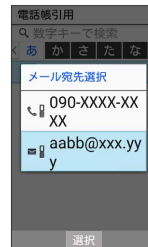


- ・ 楽ともボタンに登録した宛先を選択して登録することもできます。

- ・ 直接入力 を選択すると、宛先を直接入力して登録できます。

6

登録する連絡先を選択 → OK



 登録が完了します。

- ・ 電話帳の連絡先に複数の電話番号やメールアドレスが登録されているときは、宛先選択画面が表示されます。宛先を選択して OK を押してください。

- ・ 送信相手を2件登録するときは、このあと 送信相手② → OK を押して、画面に従って登録してください。

+ 宛先を解除する

読んだよメール設定画面で 送信相手① / 送信相手② →

登録を解除する → はい